

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Старокарамалинский детский сад «Кояшкай»  
Муслимовского муниципального района РТ**

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Кояшкай»  
Протокол № 4 от « 25 » 12 2019г.



Утверждено и введено в действие  
приказом заведующего  
МБДОУ «Кояшкай»  
№ 76 от « 25 » 12 2019 г.  
*Д.Д. Гуссамова*

**Положение об информационной открытости**

**1. Общие положения**

- 1.1. Образовательное учреждение Старокарамалинский детский сад «Кояшкай» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой МБДОУ информации;
  - способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
  - ответственность МБДОУ.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

- 2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
- на информационных стендах МБДОУ;
  - на официальном сайте МБДОУ;
  - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ:
- дата создания МБДОУ;
  - информация об учредителе, учредителях МБДОУ, месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
  - информация о структуре и органах управления МБДОУ;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности детей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБДОУ;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья детей, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления детей мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" .

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка детей, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг ;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения ;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБДОУ .

2.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность ;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) .

2.8. МБДОУ по письменному требованию работника может внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательного учреждения**




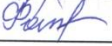

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации.

Приложение №1  
к положению о б открытости муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Старокарамалинский детский сад «Кояшкой»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

**Ознакомление Работников**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознаком- ления
1	Гуссамова Д.Д.	заведующий		25.12.19
2	Гарипова А.А.	музыкальный руководитель		25.12.19
3	Тимеркаева Г.Т.	воспитатель		25.12.19
4	Фатхутдинова Г.М.	воспитатель		25.12.19
5	Шайхайдарова Г.Д.	воспитатель		25.12.19
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				